Voorbeeld herinnering

**>> Voorbeeld aanmaning**

Voorbeeld aanmaning huurvordering

Voorbeeld laatste aanmaning/ingebrekestelling

Naam debiteur

Adres debiteur

Postcode + plaats debiteur

Plaats eiser, datum verzending

Geachte heer, mevrouw,

Enige tijd geleden hebben wij u een betalingsherinnering gezonden met betrekking tot

een of meer openstaande facturen waarvan de betalingstermijn is verstreken. Helaas

mochten wij nadien uw integrale betaling (nog) niet ontvangen.

**Factuurnummer Datum Bedrag**

**\* \*\*-\*\*-201\* € \*\*\*,\*\***

**\* \*\*-\*\*-201\* € \*\*\*,\*\***

**\* \*\*-\*\*-201\* € \*\*\*,\*\***

Hierbij verzoeken wij u de openstaande factu(u)r(en), met een totaalbedrag ad **€ \*\*\*,\*\***,

binnen acht dagen na dagtekening van deze brief over te maken op onze bankrekening

\*\*\*\*.\*\*.\*\*\* onder vermelding van het/de factuurnummer(s). Zo betaling niet binnen de

gestelde termijn plaatsvindt, maken wij reeds nu voor alsdan aanspraak op vergoeding

van de door u verschuldigde rente te rekenen vanaf 14/30 dagen na factuurdatum.

Mocht u de factu(u)r(en) hebben betaald, dan verzoeken wij u met ons contact op te

nemen teneinde uw betaling te verifiëren.

Wij zien uw tijdige betaling met vertrouwen tegemoet.

Met vriendelijke groet,

\*\*naam eiser\*\*